SUOMEN MEDISIINARILIITTO-FINLANDS MEDICINARFÖRBUND RY
PL 49 (Mäkelänkatu 2)
00500 Helsinki

SUOMEN MEDISIINARILIITON SÄÄNNÖSTÖ

Sisällysluettelo Sivu

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N SÄÄNNÖT 2
HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ 9
HALLITUKSEN TYÖVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ 12
LIITTOKOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ 13
TALOUDENHOIDON OHJESÄÄNTÖ 15
MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ 20
TIEDOTUSOHJESÄÄNTÖ 22
VIRKAOHJESÄÄNTÖ 23
ULKOASIAINVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ 24
YLIOPISTOASIAINVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ 29
ANSIOMITALIOHJESÄÄNTÖ 31
STRATEGIA- JA LINJAPAPERIOHJESÄÄNTÖ 32

Säännöt on hyväksytty ensimmäisen kerran SML ry:n kevätliittokokouksessa Tampereella 6.5.2023. Säännöt on hyväksytty toisen kerran SML ry:n syysliittokokouksessa Kuopiossa 28.-29.10.2023.

Taloudenhoidon, ulkoasiainvaliokunnan sekä ylioppilasasianvaliokunnan ohjesäännöt päivitetty SML ry:n syysliittokokouksessa Tampereella 22.11.2025.

Hallituksen työjärjestyksen, liittokokouksen työjärjestyksen, taloudenhoidon, matkustuksen ja edustamisen, tiedotuksen ja ylioppilasasianvaliokunnan ohjesäännöt päivitetty SML ry:n kevätliittokokouksessa Kuopiossa 25.4.2026.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N SÄÄNNÖT

I Luku

YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Yhdistyksen nimi on Suomen Medisiinariliitto – Finlands Medicinarförbund ry. Liitosta voidaan myös käyttää epävirallista nimeä Medisiinariliitto, lyhennettä SML ja epävirallista englanninkielistä nimeä Finnish Medical Students' Association. Liiton kielet ovat suomi ja ruotsi, asioimis- ja pöytäkirjakieli suomi. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimeä liitto. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § Liiton tarkoituksena on suomalaisten lääketieteen opiskelijayhdistysten keskusjärjestönä edustaa suomalaisia lääketieteen opiskelijoita Suomessa ja liiton kansainvälisessä toiminnassa. Liitto edistää ja valvoo heidän yhteisiä etujaan erityisesti opinto-, ammatti- ja sosiaalikysymyksissä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto voi tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja viranomaisille, järjestää kokous-, esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia, harjoittaa toimintaansa välittömästi liittyvää tiedotus-, koulutus-, julkaisu- ja jäsenpalvelutoimintaa, ylläpitää suhteita ja toimia yhdessä muiden opiskelija- ja terveydenhuoltoalan järjestöjen kanssa.

Liitto voi myöntää stipendejä ja apurahoja toiminnan tarkoitusta edistäville henkilöille ja yhteisöille, kuitenkin omille jäsenilleen vain poikkeustapauksissa.

Liitolla on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja avustuksia, omistaa kiinteää ja aineetonta omaisuutta ja järjestää asianmukaisella luvalla rahankeräyksiä.

3 § Liiton jäseneksi eli jäsenseuraksi voi hakea joko suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden rekisteröity yhdistys tai viranomaisten muulla tavoin vahvistamien perussääntöjen nojalla toimiva suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden muodostama muu oikeuskelpoinen yhteisö. Jäsenseuraksi hyväksymisestä päättää liittokokous.

4 § Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, mikäli tämä on laiminlyönyt jäsenmaksun suorittamisen kahden peräkkäisen vuoden ajan.

Liiton hallitus voi lisäksi esittää liittokokoukselle jäsenen erottamista, mikäli tämä on menettelyillään liitossa tai sen ulkopuolella

huomattavasti vahingoittanut liittoa tai on huomattavasti vaikeuttanut muiden jäsenten toimintaa.

Erottamisesta päättää liittokokous asianomaista jäsentä kuultuaan. Jäsen voidaan myös erottaa siinä tapauksessa, että tämä jättää käyttämättä oikeuden tulla kuulluksi ilman pätevää syytä. 2/3 liittokokouksessa annetuista äänistä on kannatettava erottamista.

II Luku

LIITTOKOKOUS

5 § Liiton ylintä päätäntävaltaa käyttää liittokokous.

Jokainen liiton jäsenseura valitsee liittokokoukseen edustajan kutakin alkavaa sataa lääketiedettä opiskelevaa jäsentä kohti laskettuna liittokokousta edeltävän vuoden joulukuun 31. päivän mukaisen jäsenmäärän perusteella. Jäsenseura saa itse päättää edustajiensa valitsemistavan. Opiskelijajäseniksi luetaan kyseisen vuoden aikana lääketieteen perustutkintoa opiskelevat jäsenseurojen jäsenet.

Liittokokousedustajan on oltava edellä määrätty opiskelijajäsen. Jäsenseuran tulee valtakirjalla osoittaa valitsemansa edustajat liittokokoukseen. Valtakirjaan tulee myös nimetä järjestyksessä tarkkailijat, jotka voivat tarvittaessa toimia varsinaisina edustajina aiemmin nimetyn edustajan ollessa estynyt. Laskettaessa jäsenseuran edustajien määrää liittokokoukseen, älköön jäsenseuran lukumäärään luettako sellaista henkilöjäsentä, jonka toinen, jäsenmäärältään pienempi jäsenseura on ilmoittanut jäsenistöönsä kuuluvaksi.

6 § Liitto pitää kaksi varsinaista liittokokousta vuosittain. Kevätliittokokous pidetään toukokuun loppuun mennessä ja syysliittokokous marraskuun loppuun mennessä. Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisen liittokokouksen.

Ylimääräinen liittokokous on kutsuttava koolle myös, mikäli jäsen sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

7 § Liittokokouksen kutsuu koolle liiton hallitus. Kutsu liittokokoukseen on lähetettävä kirjeitse tai sähköpostitse jäsenseuroille vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kokouksessa esille tulevien asioiden käsittelyä varten tarpeelliset asiakirjat toimitetaan jäsenille ennen liittokokousta sähköisesti tai kirjallisesti.

Jäsenen tulee vähintään kahta päivää ennen kokousta ilmoittaa hallitukselle liittokokoukseen valitsemiensa edustajien nimet.

Liittokokous on päätösvaltainen, kun vähintään kolme jäsentä, jotka edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenten yhteenlasketusta opiskelijajäsenmäärästä, on edustettuna.

8 § Liittokokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

9 § Liiton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja avaa liittokokouksen ja johtaa siinä puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja. Liittokokouksen sihteerinä toimii pääsihteeri tai hänen ollessa esteellinen joku liittokokouksen valitsema henkilö.

10 § Liittokokouksen jokaisella läsnä olevalla edustajalla on yksi ääni.

Asiat päätetään yksinkertaisella äänestenenemmistöllä ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Henkilövaalit toimitetaan enemmistövaaleina, milloin valittavia on yksi ja suhteellista vaalitapaa noudattaen, milloin valittavia on useampia. Tasatilanteessa henkilövaalit ratkaisee arpa, muissa asioissa voittaa esitys, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Henkilövaalit suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä.

11 § Kokouksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävänä oleva asia pöydätään tai palautetaan valmisteluun, ellei näissä säännöissä toisin määrätä, vähintään viiden edustajan, joiden on edustettava vähintään kahta eri tiedekunnissa toimivaa jäsenseuraa, vaatimuksesta käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa, jollei vähintään kaksi kolmasosaa äänioikeutetuista pidä asiaa niin kiireellisenä, että se on päätettävä samassa kokouksessa.

12 § Liittokokous voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponsia.

13 § Liittokokous vahvistaa liiton toimintalinjat ja toiminnan taloudelliset puitteet, päättää liiton sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttamisesta sekä liiton purkamisesta.

<u>Varsinaisten liittokokousten tehtävät</u>

Kevätliittokokous sääntömääräisesti

- käsittelee liiton edellisen hallituksen antaman kertomuksen liiton toiminnasta hallituksen toimikauden ajalta ja päättää sen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä;

- vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää tilintarkastajien antaman lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä;

- keskustelee hallituksen antaman selonteon pohjalta hallituksen toiminnasta syysliittokokouksen jälkeen. Keskustelun jälkeen tehtävällä päätöksellä liittokokous voi vapauttaa hallituksen tai sen yksityisen jäsenen tehtävistään. Hallitus tai sen yksityinen jäsen jatkaa tehtäviensä hoitamista, kunnes uusi hallitus tai yksityinen jäsen on valittu viipymättä samassa liittokokouksessa.

Syysliittokokous sääntömääräisesti

- käsittelee hallituksen antaman selonteon liiton toiminnasta kevätliittokokouksen jälkeen ja päättää sen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä;

- valitsee hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi, ja hallituksen 7–16 muuta varsinaista jäsentä sekä 3–8 henkilökohtaista varajäsentä jäljempänä määritellyin ehdoin vuodeksi kerrallaan tammikuun 1. päivästä alkaen. Hallitukseen tulee valita vähintään yksi varsinainen jäsen kustakin Suomessa opiskelevien jäsenseurasta, ja yksi varsinainen jäsen ulkomailla opiskelevien piiristä, mikäli nämä vaatimukset täyttäviä ehdokkaita on asetettu. Lisäksi hallitukseen pyritään valitsemaan yksi varsinainen jäsen kustakin liittokokouksen vahvistamasta pysyvästä valiokunnasta. Pysyviä valiokuntia edustaville ja ulkomailla opiskelevia edustavalle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Henkilökohtaiset varajäsenet käyttävät varsinaisten jäsenten oikeuksia näiden ollessa estyneenä;

- päättää seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruudesta sekä myöhästyneistä jäsenmaksuista perittävästä sakkokorosta. Päätöstä jäsenmaksun suuruuden muuttamisesta pitää, jotta se tulisi voimaan, kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa kaikista äänestyksessä annetuista äänistä;

- vahvistaa liiton toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi tilikaudeksi;

- valitsee 1-2 tilintarkastajan ja hänelle/heille henkilökohtaisen varahenkilön seuraavaksi tilikaudeksi

Sääntömääräisiä asioita ei voida siirtää seuraavaan liittokokoukseen, ellei asiasta vallitse yksimielisyys.

Näiden asioiden lisäksi varsinainen liittokokous voi päättää hallituksen tai jäsenen sille esittämistä muista asioista. Asiat, joita ei ole mainittu kokouskutsussa on kuitenkin keskustelun jälkeen siirrettävä liittokokouksen päätöksellä seuraavaan varsinaiseen tai ylimääräiseen

liittokokoukseen, ellei kokous katso asiaa viiden kuudesosan enemmistöllä kiireelliseksi, kuitenkin ottaen huomioon yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään ne asiat, mitä varten se on kutsuttu koolle.

14 § Liittokokouksessa pidetään perusteltua päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat sekä kaksi kokouksessa läsnä ollutta yhdistyksen jäsentä tarkastavat ja todistavat oikeaksi. Pöytäkirjan jäljennös on kahdeksan viikon kuluessa kokouksesta lähetettävä jäsenille.

15 § Liiton puheenjohtajalla ja hallituksen varsinaisilla ja varajäsenillä sekä liiton virkailijoilla on oikeus olla läsnä liittokokouksessa ja osallistua siellä keskusteluun. Liiton puheenjohtaja, hallituksen varsinainen tai varajäsen tai liiton virkailija ei voi toimia liittokokouksessa jäsenen valitsemana edustajana.

III Luku

HALLITUS

16 § Liiton hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 7–16 muuta varsinaista jäsentä sekä 3–8 henkilökohtaista varajäsentä II luvun 11 §:n määrittämällä tavalla.

Hallitus valitsee keskuudestaan toimikaudekseen liiton varapuheenjohtajan, jonka on oltava eri jäsenseurasta kuin puheenjohtaja.

Hallituksen jäsenen täytyy olla liiton jäsenseuran jäsen. Mikäli jäsenseuran jäsenyyden kriteerit lakkaavat täyttymästä kesken hallituskauden, hallituksen jäsen voi kuitenkin jatkaa toimintaansa kyseisen toimikauden loppuun asti.

17 § Jos hallituksen jäsen eroaa kesken toimikautensa tai on jatkuvasti estynyt osallistumasta hallituksen toimintaan tai on vapautettu tehtävistään, liittokokous valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Liiton hallituksen jäsenen tai muun toimijan erottamista tehtävästään voidaan esittää soveltaen edellä mainittuja luvun I 4 §:ssa erottamista koskevia kriteerejä. Erottamisesta päättää liittokokous.

18 § Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokoontumistavasta päättää hallitus toimikautensa alussa.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on saapuvilla.

19 § Hallituksen työskentelystä määrätään hallituksen työjärjestyksessä, jonka varsinainen liittokokous hyväksyy.

IV Luku

VALIOKUNNAT

20 § Liittokokouksella on oikeus asettaa pysyviä ja väliaikaisia valiokuntia. Hallitus voi asettaa väliaikaisia valiokuntia.

21 § Liittokokous vahvistaa pysyvien valiokuntien ohjesäännön.

V Luku

VIRKAILIJAT

22 § Liiton virkailijat ovat pääsihteeri ja tiedotussihteeri. Lisäksi liitolla voi olla erikoissihteereitä, joiden virkojen perustamisesta päättää liittokokous.

Liitolla on lisäksi pääsihteerin alaisina tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa.

23 § Virkailijat valitsee syysliittokokous yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan. Mikäli sopivia hakijoita ei ole, hallitus voi nimetä liitolle virkailijan kesken toimikauden.

Virkailijoiden tehtävistä ja asemasta määrätään erillisessä ohjesäännössä.

VI Luku

TALOUS

24 § Liiton toiminta rahoitetaan jäsenmaksuilla, toiminnan tuotoilla sekä saatavilla lahjoituksilla ja avustuksilla. Liitolla on oikeus ottaa vastaan jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, omistaa kiinteää ja aineetonta omaisuutta ja kerätä asianomaisella luvalla varoja tarkoituksensa toteuttamiseksi. Tarvittaessa liiton hallitus voi tehdä talouteen liittyviä ratkaisuja liiton tavoitteiden ja pitkäjänteisen taloudellisen vakavaraisuuden turvaamiseksi.

25 § Jäsenseurat suorittavat syysliittokokouksen vuosittain

määräämän jäsenmaksun edellisen vuoden 31.12. opiskelijajäsenmääriensä perusteella vuosittain.

Tilikauden lopussa olevasta maksamattomasta jäsenmaksun määrästä liitto perii liittokokouksen vuosittain vahvistaman sakkokoron.

26 § Liiton tilit avataan vuosittain tammikuun 1. päivänä ja päätetään joulukuun 31. päivänä.

Varsinainen liittokokous vahvistaa taloudenhoidon ohjesäännön, jossa tarkemmin määrätään taloudenhoidosta huolehtivien elinten ja henkilöiden sekä tilintarkastajien velvollisuudet ja tehtävät sekä annetaan muut tarpeelliset liiton talouden ja omaisuuden hoitoa koskevat ohjeet.

VII Luku

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

27 § Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, pääsihteeri ja hallituksen määräämä hallituksen jäsen aina kaksi yhdessä.

28 § Jäsenen, joka eroaa liitosta, on ilmoitettava siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai suullisesti liittokokouksen pöytäkirjaan. Jos ilmoitus tehdään ennen kuin talousarvio on vahvistettu, jäsen on vapaa jäsenyydestään seuraavan tilikauden alusta. Jos ilmoitus tehdään myöhemmin, on jäsen vapaa vuoden kuluttua irtisanomisesta ja velvollinen suorittamaan talousarvion mukaisen jäsenmaksun seuraavalta tilikaudelta.

29 § Ehdotus näiden sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta katsotaan hyväksytyksi, jos sen puolesta on kahdessa perättäisessä, vähintään 14 päivän väliajalla pidettävässä liittokokouksessa kummassakin annettu vähintään 2/3 läsnä olleiden edustajien äänistä. Ohjesääntöjen muuttamisesta voidaan päättää yhdessä sääntömääräisessä liittokokouksessa vähintään 2/3 äänienemmistöllä.

Jos liitto purkautuu, on sen varat, mikäli niistä ei luovuttaja ole toisin määrännyt, jaettava jäsenseurojen kesken niiden jäsenmäärien suhteessa käytettäväksi niiden toimesta viimeisen liittokokouksen määräämällä tavalla jollakin liiton toimialalla.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N
HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ

Liiton sääntöjen 11 §:n mukaan syysliittokokous valitsee liiton hallituksen puheenjohtajan ja varsinaiset jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet jäljempänä määritellyin ehdoin. Hallitukseen valitaan vähintään yksi varsinainen jäsen kustakin Suomessa opiskelevien jäsenseurasta, ja yksi varsinainen jäsen ulkomailla opiskelevien jäsenseurasta. Lisäksi hallitukseen pyritään valitsemaan yksi varsinainen jäsen kustakin liittokokouksen vahvistamasta pysyvästä valiokunnasta. Pysyviä valiokuntia edustaville ja ulkomailla opiskelevia edustavalle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Henkilökohtaiset varajäsenet käyttävät varsinaisten jäsenten oikeuksia näiden ollessa estyneenä.

1 § Liiton puheenjohtaja kutsuu seuraavaksi toimikaudeksi valitun hallituksen väistyvän hallituksen kokoukseen, jossa uudella hallituksella on puhe- ja läsnäolo-oikeus. Vuoden ensimmäisessä kokouksessa uusi hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii hallituksen jäsenten välisestä työnjaosta.

1a § Hallituksen puheenjohtaja ja hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja yleensä pääsihteerin kanssa edustavat hallitusta ja täten liittoa, mikäli ei hallitus tiettyä tarkoitusta tai tilaisuutta varten määrää jonkun muun hallituksen jäsenen tähän tehtävään.

1b § Liiton toiminnan projekteista vastaavat hallituksen jäsenet siten kuin hallituksen järjestäytymiskokouksessa on päätetty. Työnjaon puitteissa jäsen seuraa projektiaan, tiedottaa hallitusta, tekee aloitteita ja valmistelee projektinsa asiat hallituksen kokouksiin.

1c § Yksi hallituksen jäsenistä toimii hallituksen edustajana ulkoasiainvaliokunnan johtokunnassa.

1d § Yksi hallituksen jäsenistä toimii hallituksen edustajana yliopistoasianvaliokunnassa.

2 § Liiton hallituksen tehtävänä on

- huolehtia liiton toiminnasta liittokokouksen päätösten mukaisin perustein
- valmistella liittokokouksissa käsiteltävät asiat, erityisesti toimintasuunnitelma, vuosikertomus, talousarvio ja tilinpäätös
- huolehtia liittokokousten päätösten täytäntöönpanosta
- edustaa liittoa
- pitää jatkuvaa ja kiinteää yhteyttä jäsenseuroihin sekä muihin toiminnan kannalta tarpeellisiin yhteisöihin
- huolehtia kirjanpidosta ja taloudesta

- esittää liittokokoukselle selonteko liiton toiminnasta edellisen liittokokouksen jälkeiseltä ajalta.

3 § Hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa; kesäkuukausina kuitenkin vain tarpeen vaatiessa. Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Milloin vähintään yksi jäsen tai pääsihteeri ilmoittamaansa asiaa varten sitä pyytää, on hallitus kutsuttava koolle. Kokoontumistavasta päättää hallitus toimikautensa alussa. Hallitus voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja tarkkailijoita sekä myöntää heille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Kokouksessa otetaan käsiteltäviksi puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat tai ne asiat, joiden käsittelemistä varten hallitus on erityisesti kutsuttu koolle. Muu kuin esityslistalla mainittu asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus niin päättää.

4 § Hallituksen kokouksessa johtaa puhetta puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja.

Hallituksen kokouksista pidetään perusteltua päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirjan tarkistavat kokouksessa läsnä olleet hallituksen jäsenet. Hallituksen päätöksistä on viipymättä ilmoitettava jäsenseuroille.

5 § Hallituksen kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet sen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on saapuvilla. Hallituksen jäsenen, joka on estynyt kokoukseen saapumasta, on ilmoitettava siitä ennakolta puheenjohtajalle tai pääsihteerille. Pöytäkirjassa on lueteltava kokouksessa läsnä olleet, esteen ilmoittaneet ja esteettä pois jääneet.

6 § Erimielisyyden sattuessa ratkaistaan asia äänestyksellä. Äänestykset tekee kokouksen puheenjohtaja. Hallituksen päätökseksi tulee kanta, johon kokouksessa läsnä olevien hallituksen jäsenten enemmistö on yhtynyt. Äänestys toteutetaan vähintään yhden jäsenen sitä vaatiessa suljettuna lippuäänestyksenä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se esitys, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

7 § Hallituksen tulee pyrkiä yksimielisiin päätöksiin. Erityisesti asioista, jotka koskevat läheisesti liiton jäsenseuroja, tulee pyrkiä hankkimaan seurojen kanta asiaan. Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, mikäli vähintään yksi kolmasosa paikalla olevista hallituksen jäsenistä niin vaatii. Jos asia kokousten välillä hankitun selvityksen tai ehdotuksen takia esitetään hallitukselle olennaisesti uudistetussa muodossa, se katsotaan ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

8 § Hallitus voi asettaa keskuudestaan määräämiensä asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa varten tarpeellisia jaostoja.

9 § Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan, jolloin sen samalla on määrättävä toimikunnan puheenjohtaja, kokoonpano, tehtävät, valtuudet ja määräaika.

10 § Asioiden käsittelystä ja päättämisestä jaostoissa ja toimikunnissa noudatetaan soveltuvin osin, mitä hallituksesta on edellä määrätty.

11 § Liiton sihteereillä on oikeus olla läsnä hallituksen ja sen jaostojen kokouksissa ja osallistua siellä keskusteluun.

12 § Tämän työjärjestysohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N
HALLITUKSEN TYÖVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1 § Liiton hallitus valitsee työvaliokunnan, johon kuuluvat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tarvittava määrä hallituksen keskuudestaan valitsemia muita jäseniä. Työvaliokunnan jäsenen ollessa estyneenä hän voi valtuuttaa toisen hallituksen jäsenen tai hallituksen varajäsenen osallistumaan kokoukseen henkilökohtaisena varaedustajanaan. Työvaliokunnan sihteerinä toimii pääsihteeri.

2 § Työvaliokunta toimii hallituksen alaisena ja on toiminnastaan vastuussa hallitukselle.

3 § Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella käsiteltävät asiat hallituksen kokouksiin ja toimeenpanna hallituksen päätökset ellei hallitus toisin määrää. Lisäksi työvaliokunnan tehtävänä on suorittaa muut hallituksen sille antamat tehtävät.

4 § Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Päätös voidaan tehdä, jos sitä puoltaa vähintään puolet jäsenistä.

5 § Mikäli asian kiireellisyys niin vaatii, hallitus voi delegoida työvaliokunnalle itselleen kuuluvaa päätösvaltaa. Työvaliokunnan tekemien päätösten tulee pohjautua liittokokousten ja hallituksen tekemiin päätöksiin, joiden kanssa tehtävät päätökset eivät saa olla ristiriidassa.

6 § Työvaliokunnan kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen työjärjestystä.

7 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N
LIITTOKOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ

1 § Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen avauksesta ja päätösvaltaisuudesta määrätään liiton sääntöjen 7 ja 8 §:issä.

2 § Kokoustoimitsijat

Kokous valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä tarpeellisen määrän ääntenlaskijoita. Kokouksen sihteerin valinnasta määrätään sääntöjen 9 §:ssä.

Kokouksella voi olla lisäksi tekninen sihteeri, joka toimii kokouksen sihteerin apuna huolehtimalla kokouksen käytännön järjestelyihin liittyvistä tehtävistä.

3 § Valtakirjojen tarkastus ja äänestysluettelon laatiminen

Pääsihteeri tarkastaa jäsenseurojen toimittamat valtakirjat ja laatii sen perusteella luettelon virallisista edustajista. Luettelo toimii kokouksen äänestysluettelona ja sen vahvistaa kokous.

4 § Tarkkailijat

Jäsenseuroilla on oikeus lähettää kokoukseen tarkkailijoita enintään sama määrä kuin virallisten edustajien lukumäärä. Mikäli virallisten edustajien lukumäärä on vähemmän kuin kolme, on jäsenseuroilla oikeus lähettää kolme tarkkailijaa. Kokous voi päätöksellään lisätä tietyn jäsenseuran tarkkailijoiden määrää. Tarkkailijoiden nimet ilmoitetaan ilmoitettaessa edustajien nimet.

5 § Läsnäolo-, puhe-, esitys- ja äänestysoikeudet

Äänestys- ja esitysoikeus kuuluu kaikille virallisille kokousedustajille. Puheoikeus kuuluu edellisten lisäksi myös tarkkailijoille, hallituksen puheenjohtajalle, jäsenille, liiton virkailijoille sekä niille läsnäolo-oikeuden omaaville, joille kokous eri päätöksellä sen myöntää. Läsnäolo-oikeus kuuluu edellisten lisäksi myös julkisen sanan edustajille. Kokous voi eri päätöksellä myöntää muille läsnäolo-oikeuden.

6 § Työryhmät

Kokous voi asettaa työryhmiä käsittelemään kokouksen ryhmälle valmisteltavaksi siirtämiä asioita. Kokous valitsee työryhmät ja niiden puheenjohtajat virallisista kokousedustajista. Työryhmien työskentelyyn voivat osallistua puheoikeuksin hallituksen jäsenet, liiton virkailijat ja tarkkailijat, sekä kokouksen kutsumat asiantuntijat.

7 § Kokouskäytäntö

Yleinen asian käsittelyjärjestys on seuraava:

Kokous suorittaa asiasta lähetekeskustelun, jonka jälkeen se lähetetään työryhmäkäsittelyyn. Työryhmäkäsittelyn jälkeen asia otetaan esille kokouksessa, jossa suoritetaan yleis- ja yksityiskohtainen keskustelu, jonka aikana kaikki muutosehdotukset on tehtävä. Keskustelun päätyttyä suoritetaan mahdolliset äänestykset ja todetaan päätös. Äänestyksessä toimii pohjaesityksenä työryhmän esitys.

Ainoaan käsittelyyn otetaan sääntöjen 27 §:ssä mainitut asiat niiden toisessa käsittelyssä sekä muut asiat, joista ei suoriteta työryhmäkäsittelyä. Pohjaesityksenä toimii tällöin edellisen kokouksen päätös tai hallituksen tai aloitteentekijän ehdotus.

Keskustelun aikana tehtävät esitykset on tehtävä kirjallisina. Esitystä käsitellään ainoastaan mikäli se on saanut kannatusta.

Pöytäämismenettelystä määrää sääntöjen 11§. Äänestysmenettelystä määrää sääntöjen 10 §.

Eriävät mielipiteet ja lausumat pöytäkirjaan on toimitettava kokouksen sihteerille viimeistään 14 päivän kuluessa kokouspäivästä.

8 § Hallituksen vaali

Hallituksen vaalissa valitsija antaa yhden äänen valitsemalleen listalle. Listojen kesken hallituspaikat jaetaan suhteellista laskutapaa käyttäen siten, että eri listojen saamat äänimäärät jaetaan luvuilla 1, 2, 3,... Hallituspaikkamäärä eri listojen kesken jakautuu vertailuluvun suuruuden perusteella siten, että säädetty määrä jäseniä hallitukseen tulee valituksi.

Äänestyksen yhteydessä valitsija kirjoittaa lisäksi valittavien henkilöiden järjestyksen ko. listan ehdokkaista. Pisteytys suoritetaan seuraavasti: 1, 1/2, 1/3, 1/4,... Listan hallitusedustajat valitaan edustajien saamien pistemäärien paremmuusjärjestyksessä kuitenkin siten, että se mitä säännöissä hallituksen jäsenistä säädetään tulee huomioiduksi.

9 § Erityiset säädökset

Muutoin seurataan sääntöjen ja yhdistyslain määräyksiä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N
TALOUDENHOIDON OHJESÄÄNTÖ

I Luku

YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Liiton taloudesta on säädetty sääntöjen IV luvussa.

2 § Myöhästyneestä suorituksesta liitto perii liittokokouksen vahvistaman sakkokoron.

3 § Liiton varojen hoidossa ja tilinpidossa on noudatettava yhdistyslain, liiton sääntöjen, liiton kokousten päätösten ja ohjeiden lisäksi tämän ohjesäännön määräyksiä.

4 § Liiton omaisuudesta huolehtii liiton hallitus. Liiton taloudenhoito ja rahatoimen johto kuuluu samoin hallitukselle, joka valitsee keskuudestaan rahastonhoitajan toimikaudeksi.

Liiton teknisestä taloudenhoidosta vastaa liiton taloudenhoitaja, jonka valitsee vuosittain liittokokous.

Liiton rahastonhoitaja sekä liiton taloudenhoitaja suunnittelevat yhdessä liiton pitkän tähtäyksen taloudenhoidon.

5 § Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu:

1) Tehdä taloudenhoitoa koskevia aloitteita ja esitellä taloudenhoitoa koskevat asiat hallitukselle.

2) Laatia hallitukselle ehdotus liiton talousarvioksi.

3) Tehdä yhdessä taloudenhoitajan kanssa ehdotus tilinpäätökseksi ja antaa maksumääräykset niistä menoista, jotka hallitus päättää.

4) Laatia yhdessä taloudenhoitajan kanssa ja esittää hallitukselle neljännesvuositaseet ja muut hallituksen pyytämät taloudellista yms. tilaa koskevat lausunnot.

5) Vastata liiton sijoitustoiminnan toteuttamisesta sijoitus- ja taloussuunnitelmien mukaisesti.

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

1) Hoitaa huolellisesti liiton taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat päätökset.

2) Taloudenhoitaja hoitaa ja vastaa tilien kirjanpidosta.

3) Tehdä yhdessä rahastonhoitajan kanssa esitys liiton tilinpäätökseksi, vastata liiton kirjanpidosta sekä pitää luetteloa jäsenistä sekä perityistä että perimättömistä jäsenmaksuista.

4) Laatia yhdessä rahastonhoitajan kanssa hallitukselle neljännesvuositaseet ja muut hallituksen pyytämät taloudellista tilaa koskevat lausunnot.

II Luku

TALOUSARVIO

6 § Hallituksen on laadittava tuloista ja menoista talousarvio ja esitettävä se sääntöjen mukaisesti syysliittokokouksen vahvistettavaksi. Talousarvio on laadittava bruttoperiaatetta noudattaen riittävän yksityiskohtaiseksi ja havainnolliseksi niin, että sen eri kohdissa näkyvät toiminnan eri alojen ja niiden alaryhmien arvioidut menot sekä niitä vastaavat tulot.

7 § Taloutta on hoidettava säästeliäästi ja hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Hallitus saa yksimielisellä päätöksellä ylittää talousarvion määrärahan 5%:lla edellisen vuoden jäsenmaksuista. Määrärahan ylitys on sallittua ainoastaan liiton arvoja noudattavalle toiminnalle ja ylityksestä on tehtävä selvitys seuraavalle liittokokoukselle. Jos hallitus pakottavista syistä joutuu ylittämään talousarvion ja edeltävän mukaisen määrärahan, on hallituksen kuitenkin osoitettava vastaavat tulot alkuperäisen talousarvion ulkopuolelta tai tehtävä liittokokoukselle lisätalousarvio hyväksyttäväksi.

III Luku

MENOT, TULOT JA VAROJEN HOITO

8 § Liiton laskut hyväksyy liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ja FiMSIC:n toimintaan lukeutuvat laskut hyväksyy FiMSIC:n johtokunnan puheenjohtaja. Juoksevat rutiinilaskut voi myös liiton taloudenhoitaja hyväksyä. Laskujen hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on liiton toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä.

9 § Liiton puheenjohtajan, rahastonhoitajan sekä FiMSIC:n puheenjohtajan ja taloudenhoitajan kulukorvausten käsittelyssä noudatetaan seuraavaa toimintatapaa:

- hallituksen varapuheenjohtaja hyväksyy liiton puheenjohtajan kulukorvaukset
- hallituksen varapuheenjohtaja asiatarkastaa rahastonhoitajan kulukorvaukset
- liiton puheenjohtaja hyväksyy FiMSIC:n puheenjohtajan kulukorvaukset

- hallituksen rahastonhoitaja asiatarkastaa FiMSIC:n taloudenhoitajan kulukorvaukset

10 § Rahastonhoitajan on ennen maksun suorittamista tarkastettava, että menotosite on päivätty, että laskutoimitukset ovat oikeat, että meno on hyväksytty ja että suorituksesta vaaditaan kuittaus päiväysmerkintöineen.

Maksut on yleensä suoritettava pankkisiirron välityksellä liiton tilejä käyttäen. Saatu kuitti on liitettävä maksun perusteena olevaan alkuperäiseen laskuun.

11 § Rahastonhoitajan on ryhdyttävä toimiin määräaikana maksamatta jääneiden liiton saatavien perimiseksi, ellei hallitus toisin päätä.

11 § Rahankeräyksiä järjestettäessä on noudatettava niistä annettuja säädöksiä ja ohjeita sekä aina laadittava riittävästi eritelty tilitys tuloista ja menoista sekä tuloksesta

12 § Liiton rahavarat ja arvopaperit on säilytettävä luotettavalla tavalla.

13 § Liiton hallituksen on annettava valtakirja henkilölle, jolla on oikeus kuitata saapunut arvoposti ja nostaa varoja pankkitililtä. Valtuutuksesta on tehtävä merkintä hallituksen pöytäkirjaan.

IV Luku

KIRJANPITO

14 § Liiton on pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa kirjanpitolaissa ja asetuksessa säädettyjä periaatteita noudattaen ottaen lisäksi huomioon tämän talousohjesäännön erityismääräykset.

Tulot ja menot kirjataan bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista ja menoja tuloista, hyväksyttyjä korjausvientejä lukuun ottamatta.

15 § Liiton kirjanpitoa hoitaa hallituksen valitsema taloudenhoitaja. Kirjanpidon on oltava päivän tasalla ja hoidettu huolellisesti. Tilitapahtumat on kirjattava säännöllisesti aikajärjestyksessä.

V Luku

TILINPÄÄTÖS

16 § Liiton tilit päätetään vuosittain joulukuun 31. päivänä. Hallituksen hyväksyttyä tilinpäätösehdotuksen kirjoitetaan inventaari- ja tasekirjan tulos- ja omaisuustase. Hallituksen on ennen maaliskuun

31. päivää annettava tilit liitteineen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hallituksen on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto liittokokoukselle hyväksymistä ja vahvistamista sekä vastuuvapauden päättämistä varten.

VI Luku

TILINTARKASTUSKERTOMUS

17 § Liiton sääntöjen mukaisesti valitsee syysliittokokous vähintään yhden tilintarkastajan seuraavaksi tilikaudeksi.

18 § Hallitus on velvollinen antamaan tilintarkastajien käytettäväksi kaiken sen aineiston, jonka nämä katsovat tarvitsevansa tarkastuksessa.

Tilintarkastajan on todettava, että liiton toiminnassa on noudatettu yhdistyslakia, liiton sääntöjä ja myös ohjesäännön määräyksiä.

19 § Tilintarkastajien tulee perehtyä liittokokousten pöytäkirjoihin ja todeta, onko niiden päätöksiä noudatettu ja pöytäkirjat asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu. Heidän tulee perehtyä myös hallituksen antamaan vuosikertomukseen sekä hallituksen pöytäkirjoihin.

20 § Tilintarkastajien on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus, jossa on mainittava tilintarkastajien saama käsitys liiton hallinnosta sekä tileistä ja tiliasemasta. Myös tulee käydä ilmi tilintarkastajien kanta tilinpäätöksen vahvistamiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen nähden.

Kertomuksessa on mainittava, onko tilinavaus oikein suoritettu, ovatko kassavarat, pankkitalletukset ja arvopaperit yhtäpitäviä tilien ja pankkien ilmoituksen kanssa, perustuvatko kirjanpidon viennit asianmukaisesti hyväksyttyihin tositteisiin ja ovatko ne oikein suoritettuja, onko eri omaisuusosat tarkoituksenmukaisesti arvostettu, ovatko vakuutukset kunnossa, onko taloutta huolellisesti hoidettu ja onko tilinpäätös oikein laadittu, jolloin samalla numerollinen vuositulos on mainittava.

VII Luku

TALOUSSUUNNITELMA

14 § Hallitus laatii strategian uusimisen yhteydessä strategiakaudelle taloussuunnitelman sääntömääräiselle liittokokoukselle esitettäväksi. Taloussuunnitelma hyväksytään sääntömääräisen liittokokouksen päätöksellä.

15 § Taloussuunnitelmassa on tultava ilmi keskeiset taloudelliset vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat strategiakauden aikana. Taloussuunnitelma ohjaa soveltuvin osin muuta taloudenhoitoa.

16 § Taloussuunnitelmaa voi painavasta syystä päivittää kesken strategiakauden. Päätöksen päivittämisestä tekee sääntömääräinen liittokokous.

VIII Luku

SIJOITUSSUUNNITELMA

17 § Hallitus esittää tarvittaessa sijoitussuunnitelman päivittämistä sääntömääräiselle liittokokoukselle strategian päivittämistä seuraavana vuonna. Sijoitussuunnitelman horisontti on 20 vuotta, jonka jälkeen sijoitussuunnitelma uusitaan. Sijoitussuunnitelma hyväksytään sääntömääräisen liittokokouksen päätöksellä.

18 § Sijoitussuunnitelmassa asetetaan yhdistyksen pääoman sijoittamiselle raamit.

19 § Sijoitussuunnitelmaa voi painavasta syystä päivittää kesken strategiakauden. Päätöksen päivittämisestä tekee sääntömääräinen liittokokous.

IX Luku

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

21 § Tästä talousohjesäännöstä on liittokokouksessa valituille tilintarkastajille tai muille asianomaisille viipymättä ja todistettavalla tavalla annettava tieto.

22 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous niin kuin liiton säännöissä säädetään.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N MATKUSTUS- JA EDUSTUSOHJESÄÄNTÖ

I Luku

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Medisiinariliiton asioissa tehdyistä matkoista suoritetaan matka- ja muiden kustannusten korvausta tässä ohjesäännössä määrättyjen perusteiden mukaan. Jos matka tehdään vain osittain liiton asioissa, päättää liiton hallitus matkakustannusten osittaisesta korvaamisesta.

2 § Liitto voi korvata matkoja ja muita kustannuksia hallituksen jäsenille, liiton virkailijoille ja muille liiton tehtäviin osallistuville henkilöille. Toimintasuunnitelmassa tai talousarviossa suunniteltujen tapahtumien matkakulut voidaan korvata ilman erillistä päätöstä. Muista korvauksista päättää hallitus tapauskohtaisesti. Liiton matkoista ei makseta päivärahaa.

3 § Yli 150,00 euron yhteen suuntaan tapahtuvan tai edestakaisen matkan matkakulukorvauksiin tulee pyytää ennakkoon hyväksyntä liiton puheenjohtajalta tai rahastonhoitajalta.

II Luku

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

4 § Matkakustannukset korvataan julkisen kulkuvälineen edullisimman lipputyypin mukaisesti. Jos henkilö käyttää kalliimpaa lipputyyppiä on hän oikeutettu korvauksiin edullisimman vastaavan lipputyypin mukaisesti. Paikallisen matkustamisen kuluja tai taksimatkoja ei lähtökohtaisesti korvata. Näistä voidaan poiketa hallituksen etukäteispäätöksellä. Ympäristöystävällisiä matkustusvaihtoehtoja suositellaan käytettäväksi.

5 § Jos korvaukseen oikeutettu voi saada matkalipun hinnasta alennuksen, korvaus suoritetaan ainoastaan alennuksen mukaan laskutetuista matkakustannuksista.

6 § Oman auton käytöstä liiton asioissa voidaan maksaa kilometrikorvaus silloin, kun yhteiskuljetusta ei ole järjestetty ja kun liikenneyhteydet tai tapahtuman luonne eivät mahdollista julkisen liikenteen käyttöä kohtuudella. Tapauskohtaista harkintaa voidaan käyttää, jos kimppakyytijärjestelyin säästetään liiton varoja. Kilometrikorvausten laskutuksesta tulee sopia etukäteen liiton rahastonhoitajan kanssa. Kilometrikorvausta maksetaan 50% verohallinnon vuosittain vahvistamasta kilometrikorvauksen

enimmäismäärästä. Lisämatkustajista ei makseta lisäkorvausta.

III Luku

EDUSTUSKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

7 § Suomen Medisiinariliittoa muiden organisaatioiden juhlatilaisuuksissa edustavat hallituksen valitsemat edustajat. Edustajat valitaan lähtökohtaisesti istuvasta hallituksesta.

8 § Jäsenyhdistysten ja sidosryhmien juhlatilaisuuksissa edustamisesta aiheutuvia matkakustannuksia ei korvata.

9 § Edustajat voivat hankkia edustustilaisuutta varten lahjan talousarvion puitteissa.

IV Luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

10 § Tässä ohjesäännössä tarkoitettua matkaa varten voidaan antaa ennakkomaksu.

11 § Korvaus matkasta aiheutuneista kustannuksista suoritetaan matkalaskua vastaan, johon samalla sisältyy tilitys mahdollisesti saadusta ennakkomaksusta. Matkalaskut hyväksytään taloudenhoidon ohjesäännön mukaan. Riidanalaisissa tapauksissa on asia saatettava hallituksen ratkaistavaksi.

12 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N TIEDOTUSOHJESÄÄNTÖ

1 § Suomen Medisiinariliiton tiedotustoiminnasta vastaavat puheenjohtaja, pääsihteeri ja heidän alaisuudessaan tiedotussihteeri sekä paikallistasolla jäsenseurojen tiedotuksesta vastaavat henkilöt.

2 § Tiedotussihteeri on liittokokouksen valitsema virkailija. Liiton tiedotuksesta paikallistasolla vastaavien valinnasta huolehtivat jäsenseurat.

3 § Tiedotussihteerin tehtävät:

1) Huolehtii liitosta jäsenjärjestöihin menevästä tiedotuksesta. Tässä työssään tiedotussihteeri voi käyttää hyväksyttyjä kannanottoja, julkilausumia ja referaatteja, hallituksen, työvaliokunnan, liittokokouksen pöytäkirjoja tai muuta vastaavaa liiton valiokuntien materiaalia.

2) Laatii tarvittaessa hallituksen kehotuksesta tiedotteen, joka lähetetään jäsenseurojen hallituksille.

3) Tiedottaa puheenjohtajan valvonnassa liittokokouksen ja hallituksen hyväksymistä julkilausumista ja kannanotoista julkiselle sanalle ja hallinnollisille elimille.

4) Suorittaa muita liittokokouksen tai hallituksen antamia liiton tiedotukseen liittyviä tehtäviä.

5) Hallinnoi liiton sosiaalisen median kanavia yhdessä puheenjohtajan, muiden virkailijoiden tai hallituksen jäsenten kanssa.

4 § Tiedotussihteeri ja hallitus työstävät liittokokousmateriaalin ja liittokokouksessa tehdyt päätökset paikallistasolla julkistettaviksi artikkeleiksi tai tiedotteiksi.

5 § Liiton hallituksen jäsenet ja virkailijat ovat velvollisia tarvittaessa antamaan tiedotussihteerille toimialaansa koskevia tietoja ja selvityksiä.

6 § Tämän tiedotusohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITTO RY:N VIRKAOHJESÄÄNTÖ

1 § Liiton virkailijoita ovat pääsihteeri, tiedotussihteeri ja liittokokouksen valitsemat erikoissihteerit..

2 § Pääsihteeri
- pitää pöytäkirjaa liittokokouksessa sekä hallituksen ja työvaliokunnan kokouksissa
- vastaa päivittäisistä asioista toimiston kanssa
- valvoo erikoissihteerien työskentelyä sekä
- hoitaa liiton säännöissä tai hallituksen työjärjestyksessä hänelle säädetyt tehtävät.

3 § Tiedotussihteerin tehtävät määritellään erillisessä tiedotusohjesäännössä.

4 § Erikoissihteerin tehtävät määrittelee hallitus toiminimikkeen ja liittokokouksen mahdollisten yleisohjeiden perusteella.

5 § Taloudenhoitajan tehtävät ja vastuu on määritelty liiton talousohjesäännössä.

6 § Virkailijoilla on hallituksen ja sen työvaliokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puhe- ja erityisoikeudet.

7 § Tämän ohjesäännön vahvistaa liittokokous ja sen muuttamisesta päättää liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITON ULKOASIAINVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Suomen Medisiinariliiton kansainvälisiä asioita hoitaa pysyvä ulkoasiainvaliokunta.

2 § Ulkoasiainvaliokunnasta käytetään nimitystä FiMSIC, joka on lyhennys englanninkielisestä nimestä Finnish Medical Students' International Committee.

3 § FiMSIC:n tehtäviin kuuluvat:

1) Suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden edustaminen IFMSA:ssa (International Federation of Medical Students' Associations) sekä muissa kansainvälisissä opiskelijajärjestöissä edustuksen liittyessä oleellisesti FiMSIC:n yleiseen toimintaan.

2) Lääketieteen opiskelijoiden kansainvälisen vaihdon järjestäminen IFMSA:n ja muiden järjestöjen kanssa solmittujen sopimusten pohjalta.

3) IFMSA:n alaisten komiteoiden mukaisten projektien ja FiMSIC:n omien projektien kehittäminen, toteuttaminen ja niistä tiedottaminen.

4) Muut ulkoasiaintoimintaan liittyvät käytännön järjestelyt.

5) Muut Suomen Medisiinariliiton hallituksen tai liittokokouksen hyväksymät tai osoittamat kansainvälisiin asioihin liittyvät toiminnot.

4 § FiMSIC:n toimikausi on kalenterivuosi.

ULKOASIAINVALIOKUNNAN JOHTOKUNTA JA VIRKAILIJAT

5 § FiMSIC:n toiminnasta vastaa FiMSIC:n johtokunta.

6 § FiMSIC:n johtokunnan jäseniä ovat puheenjohtaja, sisäisten asioiden varapuheenjohtaja, joka toimii myös FiMSIC:n varapuheenjohtajana, ulkoisten asioiden varapuheenjohtaja, talousvastaava, pääsihteeri, PR-vastaava, vaihtojen varapuheenjohtaja, kaksi harjoitteluvaihtovirkailijaa, tutkimusvaihtovirkailija, projektien varapuheenjohtaja, kansanterveysvirkailija, seksuaaliterveysvirkailija, ihmisoikeuksien ja rauhan virkailija sekä 5 jokaisen Suomen Medisiinariliiton Suomessa toimivan jäsenseuran johtokunnan jäsen yllä mainituin ehdoin.

Äänioikeudellisia johtokunnan jäseniä ovat puheenjohtaja, sisäisten asioiden varapuheenjohtaja, joka toimii myös FiMSIC:n varapuheenjohtajana, ulkoisten asioiden varapuheenjohtaja, talousvastaava, PR-vastaava, vaihtojen varapuheenjohtaja, kaksi harjoitteluvaihtovirkailijaa, tutkimusvaihtovirkailija, projektien varapuheenjohtaja, kansanterveysvirkailija, seksuaaliterveysvirkailija, ihmisoikeuksien ja rauhan virkailija sekä 5 jokaisen Suomen Medisiinariliiton Suomessa toimivan jäsenseuran johtokunnan jäsen yllä mainituin ehdoin.

7 § Suomen Medisiinariliiton liittokokous nimittää FiMSIC:n äänioikeudellisen johtokunnan. FiMSIC:n tulee tehdä liittokokoukselle esitys yhdestä liiton hallitukseen valittavasta henkilöstä. Samoin FiMSIC:n tulee tehdä liittokokoukselle esitys FiMSIC:n puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, talousvastaavaksi, vaihtojen varapuheenjohtajaksi ja projektien varapuheenjohtajaksi valittavista henkilöistä.

Puheenjohtajan tulee virkaanastumishetkellä olla toiminut vähintään vuoden jossain FiMSIC:n tehtävässä. Varapuheenjohtajan, vaihtojen varapuheenjohtajan ja projektien varapuheenjohtajan tulee mahdollisuuksien mukaan olla toiminut virkaanastumishetkellä vähintään yhden vuoden jossakin FiMSIC:n virassa

Kunkin FiMSIC:n paikallistoimikunnan tulee esittää johtokuntaan valittavaa paikallistoimikunnan edustajaa, joka samalla toimii jäsenseuransa edustajana. Näiden henkilöiden ei ole tarvinnut toimia FiMSIC:ssä aiemmin.

8 § Äänioikeudellinen johtokunta voi nimetä jokaiselle Suomessa toimivan jäsenseuran edustajalle henkilökohtaisen varajäsenen.

9 § FiMSIC:n johtokunta nimeää tarpeen mukaan virkailijoita kansallisiin tehtäviin, vastuuhenkilöitä erityisiin projekteihin tai yhteyshenkilöitä muiden järjestöjen kanssa tapahtuvaa yhteistyötä varten. FiMSIC pyytää tarpeen mukaan paikallistoimikuntia nimeämään virkailijoita paikallisiin tehtäviin. FiMSIC:n johtokunnan nimeämien virkailijoiden ja vastuuhenkilöiden toimikausi on kalenterivuosi, ellei toisin erikseen päätetä.

10 § FiMSIC:n johtokunta päättää johtokunnan jäsenten, virkailijoiden ja muiden edustajien kansainvälisessä toiminnassa käytettävistä tehtävänimikkeistä.

11 § Yleiset määräykset

1) Osallistuminen kokouksiin: FiMSIC:n johtokunnan jäsenten tulee parhaan kykynsä mukaan osallistua kaikkiin FiMSIC:n johtokunnan kokouksiin sekä heitä koskeviin koulutustilaisuuksiin.

2) Tiedottaminen ja raportointi: Suomen Medisiinariliiton hallitukseen nimetty FiMSIC:n johtokunnan jäsen tiedottaa Suomen Medisiinariliiton hallitusta FiMSIC:n toiminnasta kattavasti ja säännöllisesti. Nimetty jäsen tiedottaa FiMSIC:n johtokunnalle Suomen Medisiinariliiton toiminnasta kattavasti ja säännöllisesti. FiMSIC tiedottaa toiminnastaan Suomen Medisiinariliiton jäsenistöä tarpeen mukaan sekä Suomen Medisiinariliiton liittokokousten yhteydessä.

3) Toiminnan jatkuvuus: FiMSIC:n johtokunnan jäsenten sekä erityisten projektien vastuuhenkilöiden tulee kaikessa toiminnassaan huomioida FiMSIC:n toiminnan jatkuvuuden takaaminen. Henkilön jäädessä pois tehtävästään tulee hänen antaa seuraajalleen tarvittavat tiedot toiminnan jatkamiseksi.

4) Tehtävästä eroaminen tai erottaminen: FiMSIC:n johtokunnan jäsen voi luopua tehtävästään ilmoittamalla tästä johtokunnalle kirjallisesti vähintään kuukauden etukäteen. Eron myöntää FiMSIC:n äänioikeudellinen johtokunta. Suomen

Medisiinariliiton liittokokouksen valitseman henkilön erotessa tulee kyseisen henkilön tehtäviä hoitamaan nimetä sijainen seuraavaan liittokokoukseen asti, jolloin valitaan uusi henkilö tehtävään. Paikallistoimikunnan johtokuntaedustajan erotessa tulee paikallistoimikunnan nimetä uusi edustaja mahdollisimman pian. FiMSIC:n johtokunnan nimeämän virkailijan tai vastuuhenkilön tulee ilmoittaa erostaan kuten yllä kuvattu. FiMSIC:n johtokunta nimeää tarpeen mukaan uuden henkilön tehtävää hoitamaan. Mikäli FiMSIC:n johtokunnan jäsen tai nimetty virkailija tai vastuuhenkilö toistuvasti laiminlyö tehtäviään, voi FiMSIC:n äänioikeudellinen johtokunta pidättää henkilön tehtävästään, kuitenkin korkeintaan seuraavan Suomen Medisiinariliiton liittokokoukseen asti, jossa tulee päättää jatkotoimenpiteistä.

ULKOASIAINVALIOKUNNAN JOHTOKUNNAN KOKOUKSET

12 § FiMSIC:n johtokunnan tulee kokoontua vähintään neljä kertaa vuodessa. Puheenjohtajan tulee kutsua kokous koolle vähintään yhden jäsenseuran, kolmen FiMSIC:n äänioikeudellisen johtokunnan jäsenen tai Suomen Medisiinariliiton hallituksen sitä kirjallisesti vaatiessa. Kokous on pidettävä kahden viikon kuluessa kokoonkutsumispyynnön vastaanottamisesta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta.

13 § Kokouksessa puhetta johtaa FiMSIC:n puheenjohtaja, tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja, tai molempien ollessa estyneitä virkaiältään vanhin johtokunnan jäsenistä.

14 § Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun se on ohjesäännön mukaisesti kokoon kutsuttu, ja kokoukseen nimetyn puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet äänioikeudellisista johtokunnan jäsenistä on paikalla. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä.

15 § Kaikilla Suomen Medisiinariliiton jäsenseurojen henkilöjäsenillä on läsnäolo-oikeus FiMSIC:n johtokunnan kokouksissa, ellei FiMSIC:n johtokunta joudu rajoittamaan osallistujamäärää käytännön järjestelyiden takia. FiMSIC:n johtokunnan jäsenten lisäksi vastuuhenkilöillä sekä Suomen Medisiinariliiton hallituksen jäsenillä on FiMSIC:n johtokunnan kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus.

16 § Mikäli tehdään useampi kuin yksi kannatettu ehdotus, on niiden kesken äänestettävä. Yksinkertainen äänten enemmistö ratkaisee; äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Henkilökysymyksissä äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä. Henkilövaaleissa sovelletaan enemmistövaalitapaa, jolloin eniten ääniä saanut hakija valitaan virkaan. Mikäli hakijoita yhteen virkaan on enemmän kuin kaksi, eikä kukaan hakijoista saa ehdotonta äänten enemmistöä, järjestetään toinen kierros.

Toisella kierroksella ovat vastakkain kaksi eniten ääniä saanutta ja vaalin voittaa eniten ääniä saanut hakija. Jos äänet menevät toisella kierroksella tasan, ratkaisee arpa. Jokaiseen virkaan järjestetään oma äänestyskierroksensa. Päätös voidaan todeta ilman äänestystä, mikäli ehdokkaita on yhtä monta kuin valittavia ja päätös on yksimielinen.

Jokaisella FiMSIC:n äänioikeudellisella johtokunnan jäsenellä on yksi ääni.

Äänioikeudellisen johtokunnan jäsenen ollessa estynyt äänioikeus siirtyy automaattisesti tämän varajäsenelle tai varajäsenen puuttuessa jätetään ääni kokonaan laskematta. Itseä koskevissa henkilökysymyksissä ei ole äänioikeutta; jos äänioikeudellisella on varajäsen, siirtyy äänioikeus automaattisesti varajäsenelle tai varajäsenen puuttuessa jätetään ääni kokonaan laskematta.

17 § FiMSIC:n johtokunnan kokouksessa, jossa valitaan uusia johtokunnan jäseniä tai vastuuhenkilöitä, tulee varmistaa kaikkien hakijoiden osallistumismahdollisuus kokoukseen. Kaikilla hakijoilla on yhtäläinen puheoikeus kokouksessa. Henkilövalintoja koskevissa asioissa äänioikeudellisella johtokunnalla on oikeus vetäytyä keskustelemaan päätöksestä ennen äänestystä. Jäävätyillä äänioikeudellisilla johtokunnan henkilöillä ei ole oikeutta osallistua em. keskusteluun.

ULKOASIAINVALIOKUNNAN TYÖVALIOKUNTA

18 § FiMSIC:n työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, sisäisten asioiden varapuheenjohtaja, ulkoisten asioiden varapuheenjohtaja, talousvastaava, pääsihteeri ja PR-vastaava.

19 § Työvaliokunta toimii johtokunnan alaisena ja on toiminnastaan vastuussa johtokunnalle.

20 § Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä on paikalla.

21 § Mikäli asian kiireellisyys niin vaatii, työvaliokunta voi oman harkintansa mukaan käyttää johtokunnalle kuuluvaa päätösvaltaa. Työvaliokunnan tekemien päätösten tulee pohjautua liittokokousten, liiton hallituksen ja ulkoasiainvaliokunnan johtokunnan tekemiin päätöksiin, joiden kanssa tehtävät päätökset eivät saa olla ristiriidassa.

22 § Työvaliokunnalla on raportointivelvollisuus kaikesta toiminnastaan, jossa se on käyttänyt johtokunnalle tarkoitettua päätösvaltaa. Johtokunnan jäsen voi halutessaan esittää työvaliokunnan tekemän päätöksen uuden äänestyksen alaiseksi.

ULKOASIAINVALIOKUNNAN TALOUS

23 § FiMSIC:n taloudenhoidossa noudatetaan Suomen Medisiinariliiton taloudenhoidon ohjesääntöä soveltuvin osin.

24 § Kaikki laskut on hyväksytettävä FiMSIC:n talousvastaavalla ja FiMSIC:n johtokunnan puheenjohtajalla ennen maksamista. FiMSIC:n järjestäessä IFMSA:n yleiskokouksen (General Assembly) tai Euroopan alueellisen kokouksen (European Regional Meeting), Suomen Medisiinariliiton hallitus voi yksimielisellä päätöksellä myöntää FiMSIC:n ehdottamalle opiskelijajäsenelle oikeuden hyväksyä itsenäisesti kyseiseen kokoukseen liittyviä laskuja.

25 § Tilinkäyttöoikeus Suomen Medisiinariliiton ja FiMSIC:n tileihin myönnetään talousvastaavalle ja puheenjohtajalle. Erityisiä projekteja varten avattavista tileistä tai tilityskoodeista ja niiden käyttöoikeuksista FiMSIC:n johtokunta päättää erikseen.

ULKOASIAINVALIOKUNNAN MATKAKORVAUKSET

26 § Matkakorvauksissa noudatetaan Suomen Medisiinariliiton matkustusohjesääntöä soveltuvin osin.

27 § Jokainen henkilö, jolle FiMSIC on päättänyt myöntää taloudellista avustusta matkakuluihin, osallistumismaksuun tai vastaavaan kuluun liittyen ulkomaille suuntautuvaan kokous-, koulutus- tai muuhun toimintaan liittyvään matkaan, on velvollinen neljän viikon sisällä matkan päättymisestä toimittamaan FiMSIC:n johtokunnalle matkan sisältöä ja kokonaiskustannuksia koskevan kirjallisen selvityksen.

28 § Mikäli henkilö ei toimita selvitystä FiMSIC:n johtokunnalle ajoissa, voidaan avustuspäätös perua ja etukäteen mahdollisesti maksettu avustus periä takaisin. Kansainvälisen kokouksen head of delegation on velvollinen tiedottamaan kirjallisesta selvityksestä riittävän ajoissa ja tarkastamaan, että nämä on toimitettu ajallaan.

MUUT MÄÄRÄYKSET

29 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää Suomen Medisiinariliiton liittokokous.

30 § Tässä ohjesäännössä mainitsemattomista ulkoasiainvaliokunnan toimintaan liittyvistä asioista päättää FiMSIC:n johtokunta, joka harkintansa mukaan voi pyytää asiasta lausunnon Suomen Medisiinariliiton hallitukselta tai liittokokoukselta.

31 § Päätöksen FiMSIC:n toiminnan lakkauttamisesta tekee Suomen Medisiinariliiton liittokokous.

SUOMEN MEDISIINARILIITON YLIOPISTOASIAINVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1 § Yliopistoasiainvaliokunnan tarkoitus

Suomen Medisiinariliiton yliopistoasiainvaliokunnan (lyhennettynä YAVA) tehtävä on koordinoida ja yhdistää lääketieteen opiskelijoiden yhteistyötä ylioppilaskunnissa ja opiskelijapoliittisessa kentässä. Valiokunnan tarkoituksena on kannustaa lääketieteen opiskelijoita valveutuneeseen, kriittiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen. YAVA vaikuttaa ylioppilaskuntiin, yliopistoihin ja näiden kanssa yhteistyötä tekeviin tahoihin, joko suoraan tai paikallisten edustajistoryhmien tai yliopistojen hallinnon opiskelijaedustajien kautta. Ylioppilaskuntavaliokunnan tärkeä tehtävä on myös tuoda näiden tahojen toimintaa lähemmäksi Suomen Medisiinariliittoa ja jäsenseuroja. Ylioppilaskuntavaliokunta voi lisäksi järjestää toimintaansa liittyvää koulutusta ja tapahtumia. Lisäksi YAVA toimii lääketieteen opiskelijoiden edustajistoryhmien tukena ja auttaa lääketieteen opiskelijoiden edustajistoryhmiä ja jäsenseuroja ylioppilaskuntien edustajistovaaleihin valmistautumisessa. YAVA toimii myös lääketieteen opiskelijoiden koordinoivana tahona Suomen Ylioppilaskuntien Liiton (SYL) liittokokouksessa toimivassa neuvottelukunnassa, Lääketieteen ja Oikeustieteen opiskelijoiden Liitossa (LOL).

2 § Valiokunnan jäsenten valitseminen

YAVAn jäsenet koostuvat yliopisto- ja ylioppilaskuntakentässä vaikuttavista aktiivisista lääketieteen opiskelijoista. Valiokuntaan kutsutaan vuoden alussa kaikkien yliopistojen, joissa järjestetään lääketieteen alan koulutusta, ylioppilaskuntien edustajistossa sekä yliopiston hallinnossa vaikuttavat lääketieteen opiskelijaedustajat. Lisäksi valiokuntaa voidaan tarvittaessa täydentää jäsenseurojen edustajilla tai muilla toiminnasta kiinnostuneilla henkilöillä.

3 § Valiokunnan kokoukset

Yliopistoasianvaliokunnan kokoukset kutsuu koolle YAVAn puheenjohtaja. Mikäli puheenjohtaja on estynyt tehtävästään, voi myös varapuheenjohtaja kutsua valiokunnan koolle. Valiokunta kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Kokouskutsu, jossa on mainittu kokouksessa käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta valiokunnan jäsenille. Valiokunnan kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi läsnä vähintään viisi (5) muuta jäsentä. . Valiokunnan kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua ulkopuolisen tahon edustajia, joille myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksen alussa.

4 § Valiokunnan järjestäytyminen

Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. YAVAn puheenjohtaja toimii valiokunnan edustajana Suomen Medisiinariliiton hallituksessa, ellei valiokunta itse päätä toisin. Valiokunta voi jakaa tarvittaessa myös muita vastuualueita sekä perustaa alaisuuteensa jaoksia tai työryhmiä.

5 § Valiokunnan toiminta ja taloudenhoito

Valiokunnan toimintaa ohjaavat Suomen Medisiinariliiton syysliittokokouksen hyväksymä toimintasuunnitelma ja talousarvio. Valiokunta laatii syksyllä toimintasuunnitelman ja talousarvion syysliittokokoukselle hyväksyttäväksi ja toimittaa nämä liittokokousta edeltävään

hallituksen kokoukseen liittokokousliitteiksi vahvistettavaksi. Keväällä valiokunta laatii vuosikertomuksen edelliseltä vuodelta kevätliittokokouksen hyväksyttäväksi ja toimittaa nämä liittokokousta edeltävään hallituksen kokoukseen liittokokousliitteiksi vahvistettaviksi. Valiokunnan laskut käsitellään Suomen Medisiinariliiton taloudenhoidon ohjesäännön mukaisesti ja ne hyväksytään valiokunnan toimintasuunnitelman sekä talousarvion puitteissa.

6 § Ohjesääntöjen muuttaminen

Ohjesäännön muutoksista päättää Suomen Medisiinariliiton liittokokous. Muutoksia ohjesääntöön voi esittää Suomen Medisiinariliiton hallitus tai YAVA. Muutosehdotukset tulee esittää muiden liittokokousmateriaalien yhteydessä.

SUOMEN MEDISIINARILIITON ANSIOMITALIOHJESÄÄNTÖ

1 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitali on perustettu arvostukseksi Suomen Medisiinariliiton, sen jäsenseuran tai lääketieteen koulutuksen hyväksi tehdystä työstä.

Mitalia jaetaan kolmessa luokassa: pronssisena, hopeisena ja kultaisena.

Tässä ohjesäännössä vuodella tarkoitetaan kokonaista kalenterivuotta.

2 § Suomen Medisiinariliiton pronssinen ansiomitali voidaan myöntää henkilölle, joka on tehnyt aktiivisesti ja ansiokkaasti työtä Suomen Medisiinariliiton eteen tai muussa kansallisessa edunvalvonnassa, vähintään yhden (1) vuoden ajan. Mitalin tarkoituksena on toimia kannustimena jatkaa esimerkillistä toimintaa jatkossakin. Poikkeustapauksissa ansiomitali voidaan myöntää myös muulle ansioituneelle henkilölle, jonka Suomen Medisiinariliitto haluaa palkita.

Suomen Medisiinariliiton hopeinen ansiomitali voidaan myöntää henkilölle, joka on tehnyt erityisen aktiivisesti ja ansiokkaasti työtä Suomen Medisiinariliiton eteen tai muussa kansallisessa edunvalvonnassa, vähintään kolmen (3) vuoden ajan.

Suomen Medisiinariliiton kultainen ansiomitali voidaan myöntää sellaiselle henkilölle, joka täyttää hopeisen ansiomitalin kriteerit ja tämän lisäksi on ollut omalla työpanoksellaan korvaamaton Suomen Medisiinariliiton tai sen alaisten valiokuntien toiminnalle taikka osoitettavasti kehittänyt kansallista edunvalvontaa merkittävästi. Henkilö on ollut pitkäaikainen edunvalvoja niin paikallisella kuin kansallisella tasolla. Kultainen ansiomitali jaetaan numeroituna ja se voidaan myöntää korkeintaan yhdelle henkilölle vuodessa.

3 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitalia kannetaan opiskeluun ja lääketieteeseen liittyvissä tilaisuuksissa yhdessä muiden akateemisten ansio- ja kunniamerkkien kanssa. Suomen Medisiinariliiton omissa tilaisuuksissa ansiomitalia voidaan kantaa virallisten ja valtakunnallisen luonteen omaavien mitaleiden kanssa vierekkäin niin, että ansiomitali on asetettuna virallisten mitaleiden jälkeen. Jos henkilöllä on useampi Suomen Medisiinariliiton ansiomitali, käytetään tilaisuuksissa näistä vain korkeinta myönnettyä mitalia.

4 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitalin saajaa esitetään kirjallisesti liiton hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen kevätliittokokousta. Hakemuksessa on esitettävä ehdotetun henkilön ansiot, joiden katsotaan oikeuttavan mitalin saamiseen.

Hakemusten pohjalta hallitus tai sen työryhmä kerää listan mitaliehdotuksista ja koostaa niistä pohjaesityksen kevätliittokokoukselle käsiteltäväksi. Pohjaesityksestä voidaan jättää pois sellaiset hakemukset, jotka eivät selkeästi täytä ansiomitalisäännöstön kriteerejä ja hallituksesta ⅔ kannattaa hakemuksen jättämistä pois esityksestä. Kevätliittokokous hyväksyy tai hylkää mitaliehdotukset.

5 § Suomen Medisiinariliitto ylläpitää listaa myönnetyistä ansiomitaleista.

SUOMEN MEDISIINARILIITON STRATEGIA- JA LINJAPAPERIOHJESÄÄNTÖ

I. Luku

STRATEGIA

1 § Suomen Medisiinariliiton strategia laaditaan 3-5 vuodeksi kerrallaan. Strategiassa määritellään Medisiinariliiton arvot, tärkeimmät pitkän aikavälin tavoitteet ja suunnitelmat näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

2 § Medisiinariliiton hallitus valmistelee strategian jäsenseuroja osallistaen. Strategia hyväksytään sääntömääräisessä liittokokouksessa.

3 § Painavasta syystä strategiaa voidaan päivittää kesken strategiakauden. Esitys päivittämisestä voi tulla jäsenseuralta tai Medisiinariliiton hallitukselta ja se käsitellään liittokokouksessa.

II. Luku

LINJAPAPERI

4 § Suomen Medisiinariliiton poliittinen linjapaperi on hyväksymisen jälkeen voimassa toistaiseksi. Linjapaperissa määritellään Medisiinariliiton kanta tärkeimpiin koulutus- ja työelämäpoliittisiin, sekä muihin tarpeelliseksi nähtäviin aiheisiin.

5 § Linjapaperin hyväksyy liittokokous.

6 § Linjapaperia voidaan päivittää sääntömääräisissä liittokokouksissa. Ehdotuksen linjapaperin päivittämisestä voi tehdä jäsenseura tai Medisiinariliiton hallitus. Jäsenseurojen ehdotukset linjapaperin päivittämisestä tulee toimittaa kirjallisesti Medisiinariliiton hallitukselle.

7 § Medisiinariliiton puheenjohtaja tai hallitus voivat virallisessa kannanotossaan poiketa linjapaperista perustellusta syystä, mikäli asian voidaan katsoa olennaisesti muuttuneen linjapaperin päivittämisen jälkeen.

III. Luku

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

8 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous yhdistyksen sääntöjen mukaan.